



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA KOTA
KELURAHAN KARANG MUMUS
Jl. Pulau Samosir No.01 RT.11 Email : kel.karangmumus@gmail.com

Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang

Pejabat Pemerintah Kota Samarinda

Untuk mengajukan pengaduan terkait penyalahgunaan wewenang oleh pejabat Pemerintah Kota Samarinda, berikut adalah prosedur yang dapat Anda ikuti:

1. Pengaduan Melalui Saluran Resmi

Saluran Pengaduan: Anda dapat mengajukan pengaduan melalui kanal pengaduan yang disediakan oleh Pemerintah Kota Samarinda, seperti:

- **Layanan Pengaduan Masyarakat (LAPOR!):** Portal ini memungkinkan masyarakat untuk melaporkan masalah terkait penyalahgunaan wewenang atau tindakan pejabat yang tidak sesuai dengan peraturan.
- **Situs Resmi Pemerintah Kota Samarinda:** Anda dapat mengakses formulir pengaduan atau informasi lebih lanjut di situs resmi Pemkot Samarinda.
- **Kontak Langsung:** Anda dapat menghubungi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
- **Kelurahan Karang Mumus email:** kel.karangmumus@gmail.com

Alamat Pengaduan: Anda juga bisa mengirimkan pengaduan secara langsung ke kantor Kelurahan Karang Mumus Kecamatan Samarinda Kota

2. Menyiapkan Informasi Pengaduan

Saat mengajukan pengaduan, pastikan untuk menyediakan informasi yang jelas dan lengkap, antara lain:

Nama pejabat yang diduga melakukan penyalahgunaan wewenang.

Deskripsi kejadian dan waktu terjadinya.

Bukti pendukung, jika ada (dokumen, saksi, dll.).

Identitas pelapor (meskipun identitas pelapor akan dirahasiakan jika diminta).

3. Proses Penanganan Pengaduan

Verifikasi Pengaduan: Pengaduan yang diterima akan diverifikasi oleh pihak yang berwenang, seperti Inspektorat Kota Samarinda atau Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).

Penyelidikan: Jika diperlukan, penyelidikan lebih lanjut akan dilakukan untuk memastikan adanya penyalahgunaan wewenang.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA KOTA
KELURAHAN SUNGAI PINANG LUAR

Jl. Cut Meutia RT 1 No. 6 Telp (0541) 739708 Kode Pos 75117 Website : <http://kel-sungai-pinang-luar.samarindakota.go.id> Email : kelurahanspl@gmail.com

- **Tindak Lanjut:** Jika terbukti ada pelanggaran, pejabat yang bersangkutan akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. Laporan Hasil Pengaduan

Setelah proses penyelidikan selesai, hasil dari pengaduan Anda akan disampaikan oleh pihak yang berwenang. Keputusan atau tindak lanjut yang diambil akan diinformasikan kepada Anda.

5. Kerahasiaan Pelapor

Kelurahan Sungai Pinang Luar menjamin bahwa identitas pelapor akan dijaga kerahasiaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga Anda tidak perlu khawatir akan adanya tindakan balasan atau intimidasi.

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KELURAHAN PASAR PAGI**

LEMBAR PENGADUAN PELAYANAN

Nama :	Diterima Tanggal :				
NIK :	No. Agenda Aduan :				
Alamat :	Sifat <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> BIASA <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> SEGERA				
	PENTING <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> SANGAT RAHASIA				

PERIHAL PENGADUAN :

L U R A H

1. Sekretaris
2. Kasi Pemerintahan
3. Kasi Ekonomi Pembangunan & LH
4. Kasi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat

Tanda Terima :

Nama dan Paraf :

Catatan / Solusi :