

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN KARANG MUMUS
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Visi dan Misi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	
2 Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Aksi	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
3 Matriks Program Masuk Kelurahan									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
4 Dokumen									
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	-	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
5	Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan		PPID Pelaksana	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Ringkasan informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan								
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
7	Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). Sisa Anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(5). Alamat pengaduan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
8	Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan								diisi oleh seluruh Kelurahan
9	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan				https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
10	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekarang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). Alasan penolakan informasi.	Sekretariat							
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan								Diisi oleh seluruh Kelurahan
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
3	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan								diisi oleh seluruh Kelurahan
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Profil Kelurahan	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya:	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/				
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								
	Informasi Gotong Royong	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi Posyandu dan Dasawisma	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√		
	Informasi Pemilihan RT	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2025	https://kel-karang-mumus.samarindakota.go.id/	√	√		
					 <p>Samarinda, 18 Maret 2025 Lurah Karang Mumus. ARBAIN ASYARI, S.Sos NIP. 197003042007011035</p>				
CATATAN : 1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA(BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI)) 2. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK 3. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppidsamarinda@gmail.com									
* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)									